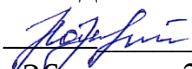


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

 /Ю.А. Хакимова/
«26» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе основного общего образования)

Пермь – 2026г.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023г. № 856.

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Пермский филиал Финансового университета)

Разработчик: Аркайкина Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории
Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК финансово-экономических дисциплин

Протокол № 12 от 25 июня 2026 года

Председатель П(Ц)К, к.п.н.  Е.А. Шистерова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина Менеджмент обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные свойства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	50
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
а) занятия по дисциплине	36
- в том числе практические занятия	12
б) промежуточная аттестация	зачет
2.Самостоятельная работа обучающихся	14

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развития		8	
Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Функции управления	Содержание учебного материала: Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления	2	ОК 01- 04
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Функции управления. История развития менеджмента. Основные школы управления.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента	Национальные особенности менеджмента.	2	ОК 02 - 04
	<i>Практическое занятие:</i> Менеджмент – наука об управлении <i>Самостоятельная работа</i> Поиск, анализ, структурирование информации по темам «Менеджмент в различных сферах деятельности: банковский, финансовый». Реферат (письменно). Цель – знакомство студентов с новейшими исследованиями в области менеджмента.	2	
Раздел 2. Организация как система управления		8	
Тема 2.1. Организация. Виды организационных структур управления	Содержание учебного материала:		ОК 01-04
	Организация как объект менеджмента. Законы организации, типы структур.	2	
	Характеристики внешней и внутренней среды организации	2	
	<i>Практическое занятие</i> Планирование малого бизнеса <i>Самостоятельная работа</i> «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»,	2 2	

Раздел 3. Лидерство и руководство		18	
Тема 3.1. Мотивационный процесс	Содержание учебного материала: Мотивация. Основные категории. Типы мотивации. Методы мотивации Содержательные теории мотивации. Процессные мотивационные теории	2 2	ОК 02 - 04
	<i>Практическое занятие:</i> Разработка мотивационной программы <i>Самостоятельная работа:</i> Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по теме «Мотивационный процесс».	2 2	
Тема 3.2. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала: Понятие лидерства. Лидерство и власть. Черты эффективного лидера. <i>Практическое занятие</i> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации <i>Самостоятельная работа:</i> Сравнительная характеристика стилей управления	2 2 2	ОК 03 - 04
Тема 3.3. Управление персоналом	Содержание учебного материала: Сущность управления. Кадровая политика и ее этапы, карьера работника. <i>Практическое занятие:</i> Семинар Лидерство, влияние, власть. Менеджмент персонала	2 2	ОК 02,04
Раздел 4. Эффективность управления		8	
Тема 4.1. Контроль в управлении. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала: Виды контроля, этапы контроля, классификация информации. Система методов управления. Понятие управленческого решения, виды управленческих решений <i>Самостоятельная работа:</i> Написание эссе	2 2	ОК 01-04
Тема 4.2. Система методов управления. Управленческие решения и их эффективность	<i>Практическое занятие:</i> Управленческие решения и их эффективность <i>Самостоятельная работа:</i> Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по разделу.	2 2	ОК 02-04

Раздел 5. Коммуникации в управлении		6	
Тема 5.1. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала: Эффективная коммуникация. Деловое общение, его характеристика. Управленческое общение, его функции и назначение.	2	ОК 02-03
Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала: Конфликты в коллективе. Сущность и классификация конфликтов. Стресс: природа и причины. <i>Самостоятельная работа</i> Составление глоссария по курсу. Составить вопросы для самоконтроля, тест и эталоны ответов к ним по дисциплине.	2 2	ОК 02-03
Зачет		2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет менеджмента и экономики организации,

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов, рабочее место преподавателя, доска, экран.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с выходом в Интернет и систему дистанционного обучения MOODLE

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

3. Дорофеева Л.И. Менеджмент : учебник / Дорофеева Л.И.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07411-4. — URL: <https://book.ru/book/932623>

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

3. Сердюкова Л.О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Сердюкова Л.О., Баширзаде Р.Р., Пахомова А.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

4. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97410.html>

. Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru — URL: <http://eup.ru>

2. Экономический образовательный ресурс: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы: <https://secretmag.ru>

4. Информационный сайт Коммерсант.ru: <https://www.kommersant.ru>

5. Ассоциация менеджеров России: www.amr.ru

6. Журнал «Управление персоналом»: www.top-personal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а так же дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	Оценка по результатам устного опроса Проверочная работа Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а так же дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	Оценка по результатам устного опроса Проверочная работа Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета